


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №183 комбинированного вида» Советского района г.Казани**

СОГЛАСОВАНО

с учетом мотивированного мнения
профсоюзного комитета МБДОУ
«Детский сад №183»
Председатель профсоюзного комитета
 А.Р.Саетгараева
Протокол № 03
от «10» 01 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №183»
 Г.З.Наилова
Приказ № 02/23-0
от «10» 01 2023 года



Рассмотрено и принято на Общем
собрании работников
МБДОУ «Детский сад №183»
Протокол № 02
от «10» 01 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения инструктажей по охране труда работников
МБДОУ «Детский сад №183 комбинированного вида»
Советского района г.Казани**

Регистрационный номер 5/2023

г.Казань

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда работников детского сада (далее – Положение) регламентирует работу Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №183 комбинированного вида» Советского района г.Казани (далее – детский сад) в соответствии с:

- системой стандартов безопасности труда ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда».
- со статьями 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации,
- ГОСТ 12.0.004-2015 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»,
- постановлением Минтруда и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2021 №2334 «Об утверждении Правил аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, и требований к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области охраны труда».

1.2. Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и иных работников детского сада.

1.3. Инструктаж по охране труда проводится со всеми работниками детского сада, в том числе временными и работающими по совместительству, а также с работниками сторонних организаций, выполняющих работы на территории детского сада.

1.4. Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- а) вводный инструктаж по охране труда;
- б) инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- в) целевой инструктаж по охране труда.

1.5. Воспитанникам дошкольного образовательного учреждения прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин по программе «Основы безопасности жизнедеятельности».

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- с временными работниками;
- с командированными работниками;
- с обучающимися (студентами), проходящими в детском саду педагогическую или производственную практику;

- с работниками сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке.

2.2. Вводный инструктаж проводит заведующий детским садом.

2.3. Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной и согласованной с профсоюзным комитетом Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

2.5. Вводный инструктаж проводится в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, в котором имеются учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты.

2.6. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Журнал регистрации хранится у заведующего детским садом. Журнал регистрации вводного инструктажа должен иметь пронумерованные страницы, которые прошиваются и опечатываются на последней странице.

3. Инструктаж по охране труда на рабочем месте

3.1. Проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- а) первичный инструктаж по охране труда;
- б) повторный инструктаж по охране труда;
- в) внеплановый инструктаж по охране труда.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы проводится:

- со всеми вновь принятыми в детский сад работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- с обучающимися (со студентами), прибывшими на производственное обучение или практику;
- при проведении экскурсий.

3.2.1. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит старший воспитатель детского сада.

3.2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.

3.2.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной заведующим детским садом и согласованной с профсоюзным комитетом. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводится по программам первичного инструктажа

на рабочем месте для каждой профессии в соответствии с приказом по детскому саду.

3.2.4. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте регистрируется в соответствующем журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте хранится у лиц, ответственных за его проведение. Страницы журнала регистрации инструктажа на рабочем месте должны быть пронумерованы, прошиты и опечатаны на последней странице.

3.3. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

3.3.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже 1 раза в 6 месяцев. С работником, отсутствующим по болезни в день проведения инструктажа, инструктаж проводится индивидуально перед началом работы в день его выхода на работу.

3.3.2. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится ответственными лицами, назначенными приказом заведующего детским садом, и регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

3.4. Внеплановый инструктаж на рабочем месте проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- в связи с изменившимися условиями труда, замене оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

- при несчастном случае с воспитанником детского сада;

- при проведении экскурсий, походов;

- при проведении культурно-массовых мероприятий;

- при осуществлении перевозки детей любым транспортом;

- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

- по решению заведующего детским садом.

3.4.1. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной должности (профессии).

3.4.2. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

3.4.3. Внеплановый инструктаж проводится ответственными лицами, назначенными приказом заведующего детским садом, и регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж на рабочем месте с соответствующей отметкой.

4. Целевой инструктаж

4.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится с работниками при выполнении ими разовых поручений, не связанных с их должностными обязанностями, при проведении массовых мероприятий (районных, областных совещаний, семинаров, конференций и т.п.), а также при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий.

4.1.1. Разовые поручения оформляются приказом заведующего детским садом. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для выполнения работы инструментами, инвентарем.

4.1.2. Целевой инструктаж проводится ответственными лицами, назначенными приказом заведующего детским садом, и регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж на рабочем месте с соответствующей отметкой.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.